

Fundamentos de Administración y Gestión (FAG) 2º Bachillerato

Departamento Comercio y Marketing



¿A quién va dirigida la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión?

Esta asignatura sirve para iniciar al alumno en el estudio operativo de la gestión administrativa de la empresa. Es un perfecto **complemento** de la materia de Economía y Organización de Empresas y orientada a los futuros alumnos universitarios de **Empresariales, Economía, Administración de Empresas, Derecho**; a la formación profesional específica, **Comercio y Márketing, Administración y Finanzas**; y también al autoempleo.

¿Cuántas horas semanales tendrá la asignatura?

Cuatro horas semanales distribuidas en el aula habitual, para la parte **teórica**, y en una de las aulas con medios informáticos, para la parte **práctica**.

¿Qué contenidos abarca la asignatura?

Introducción a la empresa. Concepto, fines, clases y funciones de las empresas. Formas jurídicas empresariales y su organización.

Creación de la empresa. Trámites y gestiones para la creación y puesta en marcha de la empresa.

Secretaría y archivo. Técnicas de comunicación escrita y archivo de los documentos.

Administración (primera parte). Contabilidad: concepto, objetivos y fines. Normalización contable. Estructura, características y uso de los libros contables básicos.

Aprovisionamiento. Proceso de compra en la empresa: proveedores, compraventa, IVA, existencias, proceso de pago y su contabilización.

Producción. Diseño del sistema de producción y coste de producción.

Comercialización. Nociones de marketing, la protección de los consumidores y usuarios. Contabilización de las operaciones de comercialización.

Tesorería y financiación. Los intermediarios financieros, cálculo de intereses, gestión de la tesorería de la empresa y registro contable de las operaciones de financiación.

El Departamento de Personal. Funciones y legislación laboral. Nóminas.

Administración (segunda parte). Gastos e ingresos en la actividad económica. Cálculo del resultado del ejercicio.

¿Cómo se estructura la asignatura a lo largo del curso?

En la **primera evaluación**, el alumno será capaz de justificar el papel de las empresas en la economía, identificará las formas jurídicas, resolverá supuestos prácticos sobre la organización interna y realizará los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de la empresa.



En la **segunda evaluación**, verá la función de aprovisionamiento, de producción y de comercialización y será capaz de analizar la necesidad que tienen las empresas de adquirir bienes y servicios y cómo se llevan a cabo para establecer relaciones comerciales con los proveedores, de conocer la documentación generada por las compras y sus formas de pago.

En la **tercera evaluación**, tras conocer las fuentes de tesorería y financiación y el departamento de personal, estará capacitado para conocer los servicios de los intermediarios financieros, las técnicas para el cálculo del interés, analizará los problemas de la falta de liquidez y sus posibles soluciones, conocerá la normativa laboral, los tipos de contratos, nóminas, liquidación de seguros sociales e IRPF.

¿Qué criterios metodológicos se van a emplear?

Se tendrán en cuenta los conocimientos previos de los alumnos y su interés por saber y aprender; por eso, la metodología docente se concretará a través de los distintos tipos de actividades y de las diferentes maneras de presentar los contenidos en cada unidad didáctica, en la que se desarrollarán de manera secuencial la parte teórica y práctica.

En resumen, se pretende desarrollar una asignatura amena, sencilla y clara para entender qué es la empresa, qué papel tiene en la sociedad y qué se necesita para su creación y puesta en marcha.

